

Bitte vollständig ausfüllen/ankreuzen und per Fax an 0911 / 567 90 99 - 8 senden	
--	--

An
Steuerberater
Alexander Dornheim
Welserstraße 80
90489 Nürnberg
Tel.: 0911/567 90 99-0
Fax.: 0911/567 90 99-8

Absender:
Arbeitgeber

Personalfragebogen für Festangestellte (Arbeitsentgelt ab 556,01 € pro Monat)

Persönliche Angaben:

Name ggf. Geburtsname*:

Wohnadresse*:

Geburtsdatum, -ort*:

* **Ab 2025** müssen die Sozialversicherungsnummer digital abgefragt werden vor der Abrechnung.

Dafür sind die markierten Zeilen wichtig. Die SV-Nr. muss trotzdem angegeben werden!)

Sozialversicherungsnummer:

ID Lohnsteuer/**Steuermerkmale:**

Gehalt/Stundenlohn
(brutto):

Arbeitszeit + wöchentl. Verteil.:

sonstige Leistungen:

(z.B. vermögenswirksame Leistungen, Direktversicherung -> bitte Kopie des Vertrages/Police beifügen)

Konfession/Religionszugehörigkeit:

Bankverbindung IBAN/Bank:

Krankenkasse:

Gesetzlich oder privat, falls privat:

- Bitte ehemalige Pflichtkrankenkasse
- Bitte Kopie des letzten Beitragsbescheides beifügen)

Staatsangehörigkeit:

Beginn der Beschäftigung:

Berufsbezeichnung:

(aktuelle Tätigkeit beim neuen AG)

Höchster Schulabschluss:

- ☐ Ohne Schulabschluss
- ☐ Haupt-/Volksschulabschluss
- ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger
- ☐ Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ☐ Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- ☐ Anerkannte Berufsausbildung
- ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger
- ☐ Bachelor
- ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- ☐ Sonstiges _____

Arbeitspapiere:

- ☐ Bescheinigung über Lohnsteuer-Abzug, falls zur Hand
- ☐ Sozialversicherungs-Ausweis, falls zur Hand
- ☐ Nachweis Elterneigenschaft extra,

auch wenn die Kinder bei den Lohnsteuermerkmalen vermerkt sind

(kann noch formlos aufgeschrieben werden-vollständiger Name mit Geburtsdatum)

☐ Kopie des Personalausweises -Wichtig für AG Akten

☐ Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse - Kopie der Versichertenkarte

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen,

insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen(in Bezug auf Art, Dauer, Entgelt)

unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer